



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-2022

### ÉCOLE SAINT-MICHEL-ARCHANGE

Procès-verbal de la 5e séance du conseil d'établissement  
tenue le mardi 22 mars 2022  
19h virtuellement via TEAMS

---

#### Étaient présents :

Mme Isabelle Lessard (directrice)

Mme Mélanie Bernard (parent)

Mme Mélissa Brown (parent)

Mme Marie-Hélène Parent (parent)

Mme Nathalie Méthelus (parent)

Mme Caroline Bourget (personnel de soutien)

Mme Karine Trudeau (enseignante)

Mme Carolyne Himbeault (enseignante)

Mme Carine Malo (service de garde)

Mme Marylou Leclerc (professionnelle)

#### Étaient absents :

Mme Marie-Noel Lambert (parent)

M. Patrick Phaneuf (communauté)

---

#### 1. Mot de bienvenue

Mme Nathalie Méthelus, présidente, souhaite la bienvenue à tous les membres.

#### 2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Mme Nathalie Méthelus constate qu'il y a quorum et procède à l'ouverture de la séance à 19h00.

#### 3. Question du public

Il n'y a aucun public.

#### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Marie-Hélène Parent d'adopter l'ordre du jour.

**CÉ-21-22-47** La proposition est adoptée à l'unanimité.

#### 5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 22 février 2022 et suivi

**CÉ-21-22-48** Il est proposé par Mme Caroline Bourget d'adopter le procès-verbal de la séance du 22 février 2022. Dans le suivi, il est mentionné que le ralentissement des cas et l'allègement des mesures liés à la pandémie font du bien à tous, les zones ne sont désormais plus nécessaires aux récréations (à l'exception du préscolaire pour permettre les activités des TES). La vidéo

pour notre bénévole de l'année sera réalisée sous peu et pourra être remise au comité de parents.

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

## **6. Mot de la directrice**

**-Organisation scolaire 22-23 :** Nous sommes maintenant à 42 élèves en maternelle, et maintenant 294 élèves au total dans l'école. À 42 élèves au préscolaire, nous aurons 2 classes. Toutefois, si nous recevons d'autres inscriptions, un 3<sup>e</sup> groupe devrait être créé comme c'est le cas à partir de 43 élèves pour le préscolaire.

**-Contexte sanitaire:** Le nombre de cas positifs continue de diminuer chaque semaine. On est en mode assouplissement, et on recommence à planifier sans trop se limiter. Par exemple, on remet en place notre local d'apaisement midi, on se prépare pour le spectacle de musique et le gala. De bonnes nouvelles!

**-Spectacle de musique et gala de fin d'année :** Le spectacle de musique aura lieu le 13 mai et on se prépare à permettre aux parents d'y assister. Nous attendrons au début mai avant de tout confirmer et déterminer combien de parents peuvent y assister. Pour le gala, c'est la même chose. Il aura lieu le 17 juin. Les auditions auront lieu la semaine après Pâques. Nous sommes très excités!

**-Mon absence :** Je devrai m'absenter pour une période de 4 à 6 semaines en avril/mai, car je dois subir une opération. Ce n'est rien de bien grave, mais tout de même nécessaire. Un directeur ou une directrice actuellement à la retraite me remplacera durant mon absence. Dès que j'apprends qui ce sera, je vous informerai.

## **7. Mot du délégué au comité de parents**

Mme Méthelus nous mentionne que le comité de parents a terminé une étape dans la consultation sur la politique sur les frais pouvant être chargés aux parents. Les travaux seront présentés au conseil d'administration du CSS sous peu. La soirée des bénévoles aura lieu le 25 mai, un changement de date était nécessaire suite aux changements pour les regroupements afin de réserver une salle pour l'évènement. Une conférence par Bruno Landry sera offerte le 4 mai et traitera d'intégration et d'adaptation. Le CSSDGS a présenté un rapport sur les résultats de la 1<sup>ère</sup> étape aux membres du comité de parents. Il en ressort que généralement, les résultats se sont améliorés ou sont restés stables. On remarque aussi qu'au préscolaire, les garçons sont plus nombreux à avoir de la difficulté dans l'atteinte des différents objectifs. Dans le primaire en général, les garçons sont aussi plus nombreux à ne pas avoir la note de passage en français. Il est à noter que les enseignements ont été faits principalement sur les savoirs essentiels, vu les contraintes liées à la pandémie.

## 8. Points à traiter :

### **8.1 Approbation: Campagne de financement vente de chocolats et de bonbons pour Pâques**

Au début du mois de mars, nous avons procédé à l'approbation d'une campagne de financement par courriel. Toutefois, toute décision du conseil doit apparaître dans un procès-verbal. Voici les informations de cette campagne de financement :

La campagne de financement sera une vente de chocolats et de bonbons pour Pâques, en collaboration avec le commerce de St-Rémi Les Glaces Michael. La campagne se déroulera du 14 mars au 21 mars pour la prise de commandes, et du 7 au 9 avril pour la cueillette en magasin. 10 items seront offerts à la communauté avec des prix variant de 4\$ à 75\$. Les profits varient par item de 1,50\$ à 22,50\$. Les fonds amassés iront à l'organisation d'activités pour tous les élèves de l'école. Il est proposé par Mme Mélanie Bernard d'approuver la campagne de financement telle que présentée.

**CÉ-21-22-49 La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **8.2 Approbation : Encadrements pour les frais aux parents 2022-2023**

Mme Lessard propose que le CÉ donne des encadrements pour déterminer les frais scolaires et les frais de sorties pour l'an prochain, 2022-2023. Pour les sorties scolaires, les frais annuels chargés aux parents ne devront pas dépasser 60\$. Pour les frais scolaires payés à l'école, les frais ne devront pas dépasser 75\$. Il est proposé par Mme Mélissa Brown d'approuver les encadrements pour les frais aux parents tels que

**CÉ-21-22-50 La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **8.3 Approbation : Frais du midi 2022-2023**

Mme Lessard présente l'organisation du service de surveillance du midi. Pour 2022-2023, nous aimerions conserver le même nombre de surveillantes qu'en 21-22. Nous proposons de conserver le même tarif de 1,75\$ par jour. Il est proposé par Mme Nathalie Méthelus d'approuver le tarif de surveillance du midi à 1,75\$ par jour pour l'année 2022-2023.

**CÉ-21-22-51 La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **8.4 Approbation : Activité d'accueil des futurs élèves de maternelle**

Mme Lessard présente la journée d'accueil des futurs élèves de maternelle. Nous inviterons nos futurs élèves par petits groupes pour une courte visite de 15 minutes leur permettant d'explorer la classe et de débiter la création du lien avec les enseignantes et l'équipe-école. Cette journée aura lieu le lundi 20 juin prochain. Le lundi soir précédant, le 13 juin, une rencontre virtuelle aura lieu pour les parents pour leur donner les informations nécessaires à l'entrée en maternelle. Il est proposé par Mme Carolyne Himbeault d'approuver la rencontre de parents et la journée d'accueil telles que présentées.

**CÉ-21-22-52 La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **8.5 Approbation : Programmation des activités et sorties scolaires 2022-2023**

Mme Lessard présente le document de programmation des activités et sorties scolaires pour l'année 2021-2022. Il est mentionné que l'atelier avec l'auteure Dominique Demers a coûté 5\$ par élève au lieu de 4,50\$ qui avait déjà été approuvé. Il est aussi mentionné que l'activité culturelle et scientifique La bibitte mobile a été acceptée par le ministère via le programme Culture à l'école et sera gratuite pour les parents. De plus, deux nouvelles activités sont ajoutées à la programmation, soit l'activité Animagerie le 25 mai prochain, pour le 2<sup>e</sup> cycle, au coût de 18,75\$ par élève, ainsi que la sortie de fin d'année du 3<sup>e</sup> cycle à Trois-Rivières le 10 juin prochain, au coût maximum de 133\$ par élève (si seulement 85% des élèves participent). Il est proposé par Mme Marie-Hélène Parent d'approuver les ajouts à la programmation des activités et sorties 2021-2022 tels que présentés.

**CÉ-21-22-53**                    **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **8.6 Approbation : Semaine des SDG du 9 au 13 mai 2022**

Mme Carine Malo présente les activités de la semaine des services de garde qui aura lieu du 9 au 13 mai prochain. Les activités seront élaborées sous le thème *Une semaine d'aventures*. Les activités seront un film avec popcorn, de la crème glacée, une activité avec les pompiers, une activités parents-enfants à l'extérieur, une activité spéciale (à déterminer). Il est proposé par Mme Karine Trudeau d'approuver les activités proposées pour la semaine des services de garde du 9 au 13 mai 2022 telles que présentées.

**CÉ-21-22-54**                    **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **8.7 Approbation : Album des finissants**

Mme Lessard présente le projet album des finissants pour les élèves de 6<sup>e</sup> année. Chaque élève de 6<sup>e</sup> année pourra recevoir son album souvenir, moyennant un coût variant entre 20\$ et 25\$. Il est proposé par Mme Marylou Leclerc d'approuver le projet album des finissants de 6<sup>e</sup> année.

**CÉ-21-22-55**                    **La proposition est approuvée à l'unanimité.,**

## **9. Levée de la séance**

**CÉ-21-22-56**                    Il est proposé par Mme Nathalie Méthelus présidente du conseil d'établissement, de lever la séance à 20h18.

**La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Nathalie Méthelus  
Présidente

Isabelle Lessard  
Directrice