



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-2022
ÉCOLE SAINT-MICHEL-ARCHANGE

**Procès-verbal de la 3e séance du conseil d'établissement
tenue le mardi 25 janvier 2022
18h45 virtuellement via TEAMS**

Étaient présents :

Mme Isabelle Lessard (directrice)	Mme Carine Malo (service de garde)
Mme Mélanie Bernard (parent)	Mme Caroline Bourget (personnel de soutien)
Mme Mélissa Brown (parent)	Mme Marylou Leclerc (professionnel)
Mme Nathalie Méthelus (parent) -a quitté à 19h55	Mme Karine Trudeau (enseignante)
Mme Marie-Hélène Parent (parent)	Mme Carolyne Himbeault (enseignante)
M. Patrick Phaneuf (communauté)	

Étaient absents :

Mme Marie-Noel Lambert (parent)

1. Mot de bienvenue

Mme Nathalie Méthelus, présidente, souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Mme Nathalie Méthelus constate qu'il y a quorum et procède à l'ouverture de la séance à 18h45.

3. Question du public

Il n'y a aucun public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Marie-Hélène Parent d'adopter l'ordre du jour.

CÉ-21-22-25 **La proposition est adoptée à l'unanimité.**

5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 30 novembre 2021 et suivi

CÉ-21-22-26 Il est proposé par Mme Carine Malo d'adopter le procès-verbal de la séance du 30 novembre 2021. Dans le suivi, il est mentionné que l'atelier virtuel du 3^e cycle avec l'auteure Dominique Demers prévu pour le 12 janvier a été reporté au 17 mars. De plus, l'activité de campagne de financement du service de garde (vente de décorations de Noël fabriquées par les élèves) a dû être annulée en raison de l'éclosion de COVID que notre école vivait à ce moment-là. Aussi en

raison de l'intensification des mesures sanitaires, la municipalité a reporté sa location de notre gymnase. L'activité débutera lorsque les règles sanitaires le permettront.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

6. Mot de la directrice

-Contexte scolaire en lien avec la covid : Le 9 décembre dernier, notre école a eu son premier cas positif depuis la rentrée en septembre. Par la suite, plusieurs cas se sont ajoutés en peu de temps ce qui a résulté en une fermeture de l'école par la Santé Publique le 16 décembre, ainsi qu'une journée de dépistage massif. En 6 jours, nous avons dû fermer 7 de nos 14 classes. Toute notre équipe a travaillé à pied d'œuvre, en soutien les uns aux autres pour pouvoir organiser en 24 heures une distribution de matériel, et être en mesure de débiter l'enseignement à distance selon les seuils minimaux dès le vendredi 17 décembre. Certains parents m'ont écrit pour remercier toute l'équipe pour l'efficacité de notre organisation, mais aussi l'efficacité et la stabilité de notre enseignement à distance. Nous avons distribué près d'une centaine d'outils technologiques (ordinateurs, ipads, clés internet, caméras) pour répondre aux besoins de nos familles. Par la suite, cela a été l'organisation d'un service de garde exceptionnel que 5 à 13 enfants ont fréquenté. Avec l'intensification des mesures sanitaires, nous utilisons plus de classes pour dîner le midi, et nous avons suspendu les activités parascolaires et activités midis (ateliers d'anglais, impro et activités sportives le midi au gymnase).

-Vaccination 2^e dose: Comme nous étions dans notre éclosion le 13 décembre dernier pour notre 1^{re} dose de vaccin des 5-11 ans, 3 classes n'ont pas pu en bénéficier. Notre 2^e dose est prévue le 8 février, mais on nous a dit que la date pourrait changer. Nous sommes en attente de la confirmation de la date de la 2^e dose.

-Lecteurs de CO2 : Les lecteurs sont tous installés dans les classes, et l'aération en ouvrant les fenêtres au moins 3 fois par jour est nécessaire. Les taux augmentent, et quand on ouvre fenêtres et portes, les taux chutent assez rapidement. Dans les modulaires, il faut aussi ouvrir les fenêtres, car la ventilation mécanique ne fonctionne pas adéquatement en ce moment. Les concepteurs et constructeurs des modulaires travaillent à résoudre la problématique.

-Projet d'agrandissement : Les travaux se poursuivent et avancent bien qu'on ait accumulé du retard. On est bien informés lorsque des travaux doivent se dérouler dans l'école. Lorsque l'on signale des problématiques, elles sont résolues relativement rapidement.

-Inscriptions 22-23 : La période d'inscriptions aura lieu du 7 au 11 février. Le site web de l'école a été mis à jour, et une affiche a été envoyée à nos partenaires des CPE pour qu'ils publicisent cette période importante pour nous en prévision de l'organisation de nos services pour l'an prochain.

-Spectacle Kalimba : Le spectacle Kalimba, Ça déménage dans le temps des fêtes, a eu lieu le 14 décembre dernier. Comme nous avons des classes fermées, ces classes ont reçu un lien pour pouvoir visionner une version enregistrée du spectacle.

7. Mot du délégué au comité de parents

Mme Méthélus nous mentionne avoir assisté aux dernières réunions du comité de parents du CSSDGS (réunion de décembre et de janvier). Lors de ces deux rencontres, il a été question de l'organisation de la soirée pour souligner les bénévoles de l'année, il faudra donc démarrer la discussion sur la personne qui sera choisie pour notre école. Le comité travaille également sur la politique sur les contributions des parents, qui devrait être présentée aux directions dans les prochains mois. Un parent a soulevé une question quant à l'accessibilité et la facilité de basculer en mode virtuel lors d'absences d'élèves, à savoir si cela pourrait éventuellement devenir une solution. Le comité en discutera davantage lors de prochaines rencontres.

8. Points à traiter :

8.1 Adoption : Budget révisé 2021-2022 du Conseil d'Établissement et fiche thématique du budget

Mme Lessard présente le budget révisé du Conseil D'établissement 21-22. Elle rappelle que nous avons 400\$ à dépenser pour les besoins du Conseil. Au cours des années précédentes, une partie du budget a été utilisé pour de la reconnaissance au personnel lors de la semaine d'appréciation des enseignants qui a lieu cette année du 7 au 11 février. Voulons-nous faire quelque chose cette année? Une discussion a lieu sur les différentes possibilités, les membres du CE sont d'accord d'utiliser une partie du budget allouer au CE pour cette occasion. Les détails seront décidés dans les prochains jours par courriel entre les membres. Il est proposé par Mme Mélanie Bernard d'adopter le budget révisé du Conseil tel que présenté, ainsi que la dépense pour la semaine des enseignants.

CÉ 21-22-27 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.2 Adoption : Budget révisé de l'école 2021-2022

Mme Lessard présente le budget révisé du Conseil D'établissement 21-22 (voir document joint). Il est proposé par Mme Marylou Leclerc d'adopter le budget révisé tel que présenté.

CÉ-21-22-28 La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.3 Approbation : Cours Gardiens avertis et Prêts à rester seuls

Mme Lessard présente les cours de Gardiens avertis et Prêts à rester seuls. La formation Prêts à rester seuls est offerte aux enfants de 9 à 12 ans. Elle est d'une durée de 6 heures, et contient une portion de secourisme ainsi que les aspects de sécurité pour se garder seul à la maison. Au coût de 50\$, elle sera offerte lors de la journée pédagogique du 18 mars ici à l'école. La formation de Gardiens avertis est offerte aux enfants de 11 ans et plus. Elle est d'une durée de 7 à 8 heures. Au coût de 60\$, elle sera offerte à l'école lors de la journée pédagogique du 29 avril. Il est proposé par Mme Mélissa Brown d'approuver les 2 formations pour nos élèves telles que présentées.

CÉ-21-22-29 La proposition est approuvée à l'unanimité.

8.4 Approbation : Programmation des sorties et des activités éducatives 21-22

Mme Lessard présente une mise à jour de la programmation des sorties et activités éducatives pour l'année scolaire 2021-2022 (voir document joint). Une seule activité y a été ajoutée, soit les 2 ateliers de ProfAqua au 2^e cycle qui auront lieu le 6 mai et le 10 juin au coût de 8,25\$ par élève pour chaque atelier. Il est proposé par M. Patrick Phaneuf d'approuver les 2 ateliers de Profaqua tels que présentés.

CÉ-21-22-30 **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

8.5 Approbation : Spectacle de musique et gala de fin d'année

Mme Lessard présente les dates prévues du spectacle de musique de fin d'année et du gala de fin d'année advenant que les mesures sanitaires nous permettent de tenir ces 2 événements appréciés de toute notre communauté. Le spectacle de musique aurait lieu le 13 mai si la journée est une journée d'école (actuellement une journée pédagogique conditionnelle), ou le 27 mai si le 13 mai demeure une journée pédagogique. Le gala de fin d'année aurait lieu le 17 juin. Les décisions quant à la tenue de ces 2 événements seront prises à la fin mars ou au début d'avril. Il est proposé par Mme Karine Trudeau d'approuver les dates des 2 événements présentés.

CÉ-21-22-31 **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

8.6 Approbation : Contenu du programme d'orientation scolaire et professionnelle (COSP)

Mme Lessard présente le contenu du programme d'orientation scolaire et professionnelle (COSP) vu au 3^e cycle du primaire (voir document joint). Il est proposé par Mme Carolyne Himbeault d'approuver le contenu COSP tel que présenté.

CÉ-21-22-32 **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

8.7 Discussion : Consultation obligatoire des élèves et fiche thématique

Mme Lessard anime une discussion sur les besoins du Conseil et comment une consultation des élèves pourrait y répondre. Cette discussion est une amorce au processus et nous recueillons les suggestions des membres. Mme Lessard en discutera aussi avec son équipe-école, et à la réunion de février, nous approuverons le sujet de la consultation des élèves, ainsi que le processus de consultation. Les membres du CE prendront le temps de réfléchir aux suggestions possibles et y reviendront à la prochaine rencontre.

9. Levée de la séance

CÉ-21-22-33 Il est proposé par Mme Isabelle Lessard de lever la séance à 20h25.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Nathalie Méthelus
Présidente

Isabelle Lessard
Directrice