



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

ÉCOLE SAINT-MICHEL-ARCHANGE

Procès-verbal de la 6e séance du conseil d'établissement
tenue le mardi 23 mars 2021
18 h 45 virtuellement via TEAMS

Étaient présents :

Mme Isabelle Lessard (directrice)	Mme Carine Malo (service de garde)
Mme Stéphanie Sicard (parent)	Mme Karine Trudeau (enseignante)
Mme Mélissa Brown (parent)	Mme Marie-France Lemieux (enseignante)
Mme Sara-Anne Lamarque (parent)	Mme Elizabeth Arboleda-Vargas (professionnel)
Mme Nathalie Méthelus (parent)	Mme Caroline Bourget (personnel de soutien)
Mme Mélanie Bernard (parent)	Mme Catherine Lefebvre (communauté)

Étaient absents :

1. Mot de bienvenue

Mme Nathalie Methelus, présidente, souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Mme Nathalie Methelus constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 18 :45.

3. Question du public

Il n'y a aucun parent qui a demandé à recevoir le lien de la rencontre, et donc il n'y a aucun public présent à la réunion.

4. Lecture de l'ordre du jour

Madame Nathalie Methelus présente l'ordre du jour de la réunion de ce soir. Il est proposé par Mme Carine Malo d'adopter l'ordre du jour de la réunion.

CÉ-20-21-42 La proposition est adoptée à l'unanimité.

TEAMS

5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 26 janvier 2021 et suivi

Il est proposé par Mme Caroline Bourget d'adopter le procès-verbal de la réunion du 26 janvier 2021. Il n'y a aucun suivi.

CÉ-20-21-43

TEAMS La proposition est adoptée à l'unanimité

6. Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 février 2021 et suivi

CÉ-20-21-44

TEAMS

Il est proposé par Mme Sara-Anne Lamarque d'adopter le procès-verbal de la séance du 24 février. Il est mentionné dans le suivi que tous les ateliers qui ont été approuvés lors de la rencontre du 24 février ont été bien appréciés des élèves et du personnel.

7. Mot de la directrice

-Suivi agrandissement : L'appel d'offres s'est terminé le 4 février dernier, et tous les soumissionnaires ont dépassé le montant alloué. Cela nécessite qu'une demande soit faite au ministère pour approuver le dépassement des coûts. Nous sommes en attente de la réponse du ministère. Toutefois, cela n'empêche pas l'installation des modulaires qui débutera le 5 avril prochain. Un communiqué sera envoyé à tous les parents cette semaine pour les informer.

-Suivi inscriptions 21-22 : Nous avons 282 élèves inscrits l'an prochain incluant les choix école. Nous avons 34 élèves inscrits en maternelle. Nous aurons 2 classes de chaque niveau, comme cette année.

-Suivi tests CO2 : Le 25 février dernier, 10 locaux ont été testés pour le CO2 à 3 reprises dans la journée. La première mesure a été prise avant le début des classes, et les 10 locaux étaient en deçà du 1000 ppm. La 2e mesure a été prise au milieu d'un cours avec les élèves présents. Tous les locaux étaient entre 1000 et 2000 ppm, le plus haut étant 1741 et le plus bas étant 1044. La 3e mesure était prise 20 minutes après l'ouverture des fenêtres. Les résultats de cette 3e mesure ont démontré que 3 locaux étaient sous le 1000 ppm, et 7 locaux entre 1000 et 1500 ppm. Suite à cette visite, on a demandé aux enseignants d'ouvrir non pas quelques fenêtres mais toutes les fenêtres 3 fois par jour, et de garder la porte ouverte pendant ces 3 périodes. De plus, on a demandé aux enseignants de toujours laisser une fenêtre ouverte. Le lundi 15 mars, de nouveaux tests ont eu lieu et les résultats étaient vraiment meilleurs. Je n'ai pas reçu les résultats détaillés encore, mais on m'a dit que seulement 2 locaux étaient au-dessus de 1000 ppm lors d'une seule des 3 prises de mesures. Un seul des 2 locaux était au-delà du 1500 ppm, mais tout juste au-dessus, et que rapidement, le taux diminuait quand toutes les fenêtres étaient ouvertes. J'attends les prochaines directives pour la suite des choses.

8. Mot de la présidente

Mme Nathalie Méthelus partage avec tous les membres le contenu et le déroulement du webinaire du 24 février dernier 'Le conseil d'établissement : l'indispensable collaboration entre la présidence du conseil et la direction' auquel elle et Mme Lessard ont assisté.

9. Mot de la déléguée au comité de parents

Mme Stéphanie Sicard partage avec tous les membres le contenu de la réunion des délégués au comité de parents du CSS tenu le 17 février dernier. Elle mentionne qu'ils ont

parlé du suivi de la rencontre précédente, où de l'inquiétude avait été soulevée par rapport aux impacts de la pandémie sur les résultats scolaires des enfants. Selon le Centre de services scolaire, ces impacts semblent limités au primaire, puisque la différence est de plus ou moins 1%. Il y a eu une présentation de la FCPQ (Fédération des comités de parents du Québec) sur leur offre de service. Trois conférences pour les parents ont été proposées et le choix sera fait lors de la prochaine rencontre le 24 mars 2021. À la suite de la semaine de la persévérance scolaire, le comité de parents souhaite souligner les efforts des élèves et il a été décidé d'offrir un montant de 100\$ par école, qui décidera de quelle manière ce montant sera remis. Une discussion a ensuite lieu sur nos préoccupations à St-Michel, à partager à la prochaine rencontre. Il est mentionné qu'en temps de pandémie, certains enfants doivent s'isoler de longues périodes et il est important de soutenir ces enfants pendant leur isolement pour assurer la poursuite des apprentissages à la maison. Bien que l'école organise un service, il est proposé que notre déléguée apporte le point à la réunion pour un partage de bonnes pratiques.

10. Points à traiter :

10.1 Information : Formation obligatoire du Conseil D'Établissement

Mme Lessard présente les capsules vidéo 6 et 7 de la formation obligatoire ainsi que la fiche thématique des verbes utilisés. Cela complète la formation obligatoire pour l'année en cours. Toutefois, d'autres fiches thématiques existent et seront présentées en soutien aux points prévus à l'ordre du jour.

10.2 Adoption : Résolution pour le déploiement des mesures 20-21

Mme Lessard présente le déploiement dans l'école des mesures budgétaires reçues en 2020-2021 (voir le document joint). Il est proposé par Mme Mélissa Brown d'adopter la résolution du déploiement des mesures budgétaires 2020-2021 telle que présentée.

**CÉ-20-21-45
TEAMS**

La proposition est adoptée à l'unanimité.

10.3 Approbation : Consultation obligatoire des élèves

Mme Nathalie Méthelus et Mme Lessard animent une discussion sur les besoins du Conseil et comment une consultation des élèves pourrait y répondre. Suite à la discussion, il est déterminé que les élèves de l'école seront consultés en avril sur la manière qu'ils aimeraient souligner la fin de l'année scolaire. La consultation se fera via Teams ou directement en classe. Il est proposé par Mme Mélanie Bernard d'approuver la consultation des élèves telle que décrite ci-haut.

**CÉ-20-21-46
TEAMS**

La proposition est approuvée à l'unanimité.

10.4 Approbation : Grille-matières 21-22

Mme Lessard présente la grille matières pour 2021-2022. Il est proposé par Mme Stéphanie Sicard d'approuver la grille-matières telle que présentée. (voir le document joint)

**CÉ-20-21-47
TEAMS**

La proposition est approuvée à l'unanimité.

10.5 Approbation : Calendrier scolaire 21-22

Il est proposé par Mme Nathalie Méthelus d'approuver le calendrier scolaire 2021-2022 pour notre école, incluant les 2 journées pédagogiques école (22 octobre 2021 et 20 juin 2022), et la journée bassin du 24 janvier 2021.

CÉ-20-21-48
TEAMS **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

10.6 Approbation : Programmation des activités et scolaires 20-21

Mme Lessard présente le calendrier de programmation des activités scolaires 20-21 dans lequel toutes les activités déjà approuvées sont inscrites. Elle présente aussi 2 nouvelles activités virtuelles à approuver, soit l'activité culturelle avec l'auteure Annie Groovie le 6 avril pour les 2 classes de 3^e année, et l'activité culturelle Festival Regard du 15 mars au 9 avril pour les élèves de 4^e année. Le coût est de 100\$ pour l'auteure Annie Groovie, et de 351\$ pour le festival Regard. Ce sera pris de la mesure Sorties culturelles (annexe 48), donc gratuit pour les parents. Il est proposé par Mme Karine Trudeau d'approuver les 2 activités culturelles du 2^e cycle.

CÉ-20-21-49
TEAMS **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

10.7 Approbation : Encadrements pour les frais aux parents 2021-2022

Mme Lessard propose que le CÉ donne des encadrements pour déterminer les frais scolaires et les frais de sorties pour l'an prochain, 2021-2022. Pour les sorties scolaires, les frais annuels chargés aux parents ne devront pas dépasser 60\$. Pour les frais scolaires payés à l'école, les frais ne devront pas dépasser 75\$. Il est proposé par Mme Mélissa Brown d'approuver les encadrements pour les frais aux parents tels que présentés.

CÉ-20-21-50
TEAMS **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

10.8 : Approbation : Album des finissants

Mme Lessard présente le projet album de finissants des 6^e année. Chaque élève recevra son album souvenir, moyennant un coût variant entre 20\$ et 25\$. Il est proposé par Mme Carine Malo d'approuver le projet album des finissants de 6^e année

CÉ-20-21-51
TEAMS **La proposition est approuvée à l'unanimité.**

11. Levée de la séance

Il est proposé par Mme Nathalie Méthelus présidente du conseil d'établissement, de lever la séance à 21 :05.

CÉ-20-21-52
TEAMS **La proposition est adoptée à l'unanimité.**

Nathalie Méthelus
Présidente

Isabelle Lessard
Directrice