



Règles de fonctionnement à l'école St-Michel-Archange

Bienvenue à l'école St-Michel-Archange !

Soyez prêts à relever les défis excitants que cette nouvelle année scolaire apportera ! Avec le soutien et l'amour de la maison et de l'école, ensemble nous amènerons nos enfants vers la réussite !

De la part de l'équipe de l'école St-Michel-Archange, nous vous souhaitons une superbe année 2020-2021 !

1. Arrivée et départ

- Les élèves marcheurs se présentent sur la cour à compter de 7h50 le matin et 12h37 l'après-midi. Avant ces heures, aucune surveillance n'est assurée.
- Les entrées et sorties des élèves se font par la porte des élèves sur le côté de l'école. En dehors de ces heures, les élèves doivent passer par le secrétariat.
- Pour des raisons de sécurité et de bon fonctionnement, la cour est réservée uniquement aux élèves et au personnel de l'école pendant les heures de l'école.
- Les parents qui désirent amener leur enfant à l'école en voiture doivent éviter la zone de débarquement des autobus. Il est suggéré de se stationner, près de l'église, dans la zone réservée à cet effet.
- Nous demandons que les élèves marcheurs, cyclistes ou qui quittent avec leurs parents remettent un billet d'autorisation écrit de leurs parents. Les élèves qui quittent avec leurs parents sortent par la porte du secrétariat après que les autobus aient quitté, soit vers 15 :15.
- **Il est strictement interdit de circuler entre les autobus.**
- Les élèves qui viennent à vélo doivent stationner leur bicyclette à l'endroit prévu à cet effet.
- Lorsqu'un élève est sous la responsabilité de l'école, il demeure sur place. Aucune sortie n'est permise sans un adulte.
- Les parents qui viennent chercher leur enfant avant la fin de la classe doivent en informer le titulaire à l'avance par une note écrite. À l'heure fixée, les parents se présentent au secrétariat de l'école et signent le registre des départs. Veuillez prévoir un délai de 15 minutes lorsque vous venez chercher votre enfant en cours de journée.



- Lorsqu'un élève oublie du matériel en classe, il n'est pas permis d'aller le récupérer après les heures de classe. L'élève a la responsabilité de s'assurer qu'il a tout le matériel requis pour ses devoirs et leçons.

2. Absence et retard

- L'école fait un contrôle de l'assiduité scolaire de chaque élève. Si une absence est prévue, les parents avisent à l'avance le titulaire de l'enfant et le secrétariat en indiquant le motif et la durée. **Un message peut être laissé sur le répondeur de l'école 24 heures sur 24, au numéro 514-380-8899 poste 4721.** Si l'école n'a pas été avisée, un appel est fait à la maison.
- Après 7h55 le matin et 12h40 l'après-midi, l'élève en retard doit entrer par le secrétariat pour signifier son retard.

3. Circulation dans l'école

- Par mesure de sécurité pour les élèves et le personnel de l'école, il est interdit de circuler dans l'école avant d'en avoir obtenu l'autorisation. Les parents doivent se présenter obligatoirement au secrétariat de l'école et indiquer le motif de leur visite s'ils ont besoin de circuler dans l'école. Une épinglette « visiteur » ou « bénévole » est alors remise.

4. Communication

- Les parents qui désirent rencontrer un intervenant de l'école doivent prendre rendez-vous. Ils peuvent également transmettre une note écrite ou laisser un message téléphonique à la personne concernée au secrétariat de l'école en indiquant le motif de l'appel. L'intervenant de l'école communiquera avec eux dès que possible.
- En tout temps, l'école peut avoir à communiquer avec les parents pour une urgence. **Il importe de communiquer au secrétariat tout changement de numéro de téléphone, d'adresse, d'adresse courriel ou de personne à contacter.**

5. Tempête

- On peut savoir si l'école est fermée, en syntonisant les postes suivants : CKAC (AM-730), CHAI (FM-101,9), CBF (FM-95,1), CHOC (FM-104,9), TVA, LCN, RDI ou en consultant la page Facebook ou le site web de la CSDGS (www.csdgs.qc.ca).

6. Transport scolaire

- Une seule adresse de transport est acceptée pour chaque élève. **Les changements occasionnels d'autobus, ou les changements de dernière minute, ne sont pas autorisés.**
- Tout déménagement ou autre demande requérant un changement d'autobus doit être fait au secrétariat au moins deux semaines à l'avance.
- Les élèves qui prennent l'autobus doivent se conformer aux règles émises par le Service du transport, inscrites dans l'agenda de l'élève. Pour plus d'informations, aller sur le site web CSDGS et cliquer sur l'onglet Transport scolaire au bas de la page d'accueil.

7. Santé

- **Un enfant malade ou fiévreux doit être gardé à la maison.** Lorsqu'un enfant manifeste des symptômes de maladie sur les lieux de l'école, un appel est fait à la maison ou au numéro d'urgence pour qu'on vienne le chercher.
- En cas d'accident, le personnel de l'école évalue la situation et appelle une ambulance au besoin tout en veillant à ce que les parents soient prévenus dans les plus brefs délais. Plusieurs membres du personnel ont une formation en premiers soins.
- Le personnel de l'école ne peut administrer de médicament à un enfant à moins qu'il soit prescrit par un médecin. Le parent doit alors compléter un formulaire d'autorisation précisant le nom du médicament, le moment de la prise et la dose.
- Si des cas d'allergies alimentaires nécessitent certaines restrictions, les parents concernés seront informés afin de restreindre le contenu de la boîte à lunch et des collations. En tout temps, aucun échange de nourriture n'est accepté ou toléré par mesure d'hygiène et de sécurité.
- Les poux de têtes peuvent, à l'occasion, faire leur apparition parmi un groupe d'élèves donné. Les parents sont aussitôt prévenus et des indications de traitements appropriés sont fournies (le protocole de santé publique est appliqué).



8. Objets perdus

- Les vêtements ou objets perdus sont déposés dans une boîte prévue à cet effet. Le meilleur moyen d'éviter les pertes est de bien identifier les vêtements et les articles scolaires au nom de l'enfant. À quelques reprises au cours de l'année, le surplus est donné à des oeuvres de bienfaisance.
- Les objets de valeur (lunettes, bijoux, montres) sont remis au secrétariat.

9. Application de la loi sur le tabac et le cannabis

- Il est interdit à toute personne de faire usage de tabac ou de cannabis dans les locaux de l'école et sur les terrains mis à la disposition de l'école, même dans un véhicule privé. La règle de la distance de 9 mètres des portes et des fenêtres doit être respectée incluant pour la partie du stationnement.

10. Absences pour vacances ou loisirs

- Considérant que la loi oblige les écoles à scolariser les jeunes 180 jours par année, la présence de votre enfant est requise tout au long de l'année. Si toutefois celui-ci devait s'absenter pour des vacances ou des loisirs, l'enseignant n'a pas la responsabilité de préparer du matériel à l'avance ou de faire reprendre le travail au retour. Il est de votre devoir de vous assurer que votre enfant continue de lire et d'écrire durant la durée de son absence.

Code de vie de l'école



Sa raison d'être

L'apprentissage de règles fait partie d'une bonne éducation de base. À notre école, nous souhaitons favoriser un environnement sécuritaire pour chaque personne et un climat agréable qui soit propice aux apprentissages. Un accent particulier est mis sur le développement du civisme, un atout dans la vie en société. Ces règles générales sont appliquées dans toute l'école, incluant le service de garde. Elles sont accompagnées de règles de fonctionnement propres à chaque classe, présentées par les titulaires et les spécialistes en début d'année.

Ses principes

- Les règles de conduite reposent sur des valeurs importantes partagées par le milieu : le respect, l'engagement et la responsabilisation. Elles sont liées au projet éducatif de l'école.
- Chaque élève et ses parents sont informés des règles de fonctionnement de l'école et des règles de conduite pour les élèves. Ils s'engagent à les respecter.
- L'élève est responsable de ses paroles et de ses gestes. Les conséquences ou les gestes réparateurs permettent de soutenir l'élève dans sa démarche de respect du code de vie. Nous lui reconnaissons le droit à l'erreur.
- Tous les intervenants de l'école collaborent à faire appliquer le code de vie; ainsi, la continuité et la cohérence auprès de l'élève sont assurées.



Règles du Code de vie

1. RESPECT

- J'applique la démarche de résolution de conflits enseignée à l'école (voir la démarche inscrite à la page 6).
- Je démontre un comportement pacifique en gestes et en paroles; je ne suis pas violent (les coups, l'intimidation, la bousculade, les menaces... ne seront pas tolérés. Ceci inclut les médias sociaux).
- Je m'adresse aux autres sur un ton convenable avec un langage poli et respectueux.
- J'utilise des formes de politesse et des gestes de savoir-vivre (voir la liste aux pages 6 et 7)
- J'utilise 'Madame', Monsieur' suivi de leur prénom ou leur nom de famille, selon leur préférence, et j'évite les familiarités avec eux. Nous encourageons l'utilisation du vouvoiement envers les adultes de l'école.

- J'écoute et j'applique les consignes données par les intervenants de l'école.
- Je respecte les règles de vie de la classe, établies par chaque enseignant.
- Je choisis des activités sans danger pour moi et pour les autres.
- J'utilise les objets de façon appropriée ; je ne lance pas de roches, balles de neige, copeaux de bois, etc.
- Je circule adéquatement, de façon sécuritaire, calmement, et en silence.
- Je porte des vêtements décents et appropriés selon la température et les activités que je pratique. Les vêtements trop courts (longueur du bras) sont interdits. Nous encourageons le port d'une paire de chaussures extérieure différente de celle portée à l'intérieur dans un souci de garder notre école propre.
- Je ne porte pas de vêtements avec des dessins ou des messages violents ou vulgaires.
- J'enlève ma casquette, mon chapeau ou mon capuchon en entrant dans l'école.
- **En éducation physique** : je porte les vêtements exigés : en maternelle et au premier cycle, je porte des souliers de sport; au 2e et au 3e cycle, je porte un t-shirt, des shorts aux genoux ou legging, des bas et des souliers de sport à lacets si possible. Je transporte mes vêtements dans un sac en tissu refermable. J'attache mes cheveux longs pour des raisons de sécurité et d'hygiène. J'enlève mes bijoux, question de sécurité, sauf les bracelets médicalertes.

2. RESPONSABILISATION

- Je suis responsable de mes actions et j'accepte les conséquences qui en découlent.
- Je circule sans perdre mon temps lors des déplacements pour ne pas nuire à mon groupe.
- Je prends soin du matériel mis à ma disposition : volumes, mobilier, équipement, effets scolaires, etc. (aucun vandalisme)
- Je demande la permission avant d'emprunter, de prendre les objets des autres ou de l'école.
- Je suis responsable de garder l'école et ses alentours propres : classes, corridors, escaliers, salles des toilettes, vestiaires et cour d'école. Je dépose les papiers et déchets dans les poubelles ou dans les bacs de recyclage.
- Je prends soin de ranger mes vêtements et de bien fermer la porte de mon casier.
- Je respecte les œuvres et les travaux exposés.
- J'apporte de la nourriture et des breuvages santé à l'école, et je n'apporte pas d'aliments contenant des noix et arachides. Je supporte mon école qui est soucieuse des allergies.
- Je ne mâche pas de gomme.
- Au dîner, je mange proprement en respectant les règles de la cafétéria telles qu'établies par l'équipe-école. Je ne lance pas de nourriture.

3. ENGAGEMENT

- Je m'engage à être respectueux et responsable à l'école.
- J'arrive à l'heure en classe avec tout le matériel nécessaire.
- Au son de la cloche, je cesse immédiatement de jouer et je prends mon rang calmement près de l'entrée désignée.
- Je fais mes devoirs assidûment et les remets à mon enseignant dans les délais requis.

- Quand je dois apporter des lettres ou d'autres documents d'information à la maison, je les remets à mes parents le jour où je les ai reçus. Je remets rapidement à l'école tous les messages de mes parents.
- Je complète tous mes travaux en faisant de mon mieux et en respectant les délais demandés.
- Je demande toujours la permission pour quitter un local, et j'y reviens rapidement.
- Je respecte le code d'éthique en informatique.
- Je demande la permission avant d'apporter des objets de la maison et j'en suis responsable. (les appareils électroniques sont interdits à l'école). L'école n'est pas responsable des objets perdus, volés, brisés qui viennent de la maison.



À l'école St-Michel, je règle mes conflits dans le respect...

Voici la démarche enseignée à l'école, pour les quatre étapes de résolution de conflit (tirée du programme 'Vers le Pacifique'):

- 1) **SE CALMER**
- 2) **SE PARLER** (des faits, de ses émotions, gestes de pique)
- 3) **CHERCHER UNE SOLUTION** (transformer son geste de pique en geste de cœur)
- 4) **TROUVER ET APPLIQUER LA SOLUTION**

Nous nous sommes basés sur la démarche de « L'école, au cœur de l'harmonie ». Ceci permet d'identifier l'impact positif ou négatif des façons d'agir du jeune, à l'aider à reconnaître la violence qui l'entoure et à y réagir de façon appropriée.

Les comportements en cœur

Ce sont les comportements agréables qui entraînent ou construisent l'amitié et qui peuvent aider à régler des conflits.

Les comportements en pique

Ce sont les comportements désagréables qui peuvent blesser physiquement ou psychologiquement. Ces comportements détruisent l'harmonie et provoquent ou accentuent les conflits.



Formules de politesse et gestes de savoir-vivre

- Je demande poliment : j'utilise « s'il-te-plaît », « s'il-vous-plaît ».
- Je dis toujours « merci » lorsqu'on me donne quelque chose.
- Je circule toujours à droite dans l'école.
- J'attends mon tour en faisant la file.
- Je salue poliment et discrètement les adultes que je connais.
- J'attends mon tour pour m'exprimer.
- Si je dois passer entre des personnes qui conversent, je m'en excuse.

- J'enlève ma casquette ou mon chapeau en entrant dans l'école.
- Je ferme la bouche lorsque je mange.
- J'utilise un mouchoir lorsque c'est nécessaire.
- Je place ma main devant ma bouche lorsque je baille, ou mon bras lorsque je tousse ou que j'éternue.
- Je cogne toujours à la porte avant d'entrer dans un local.
- Je demande toujours la permission avant d'emprunter les affaires des autres.
- J'offre mon aide aux personnes en difficulté.
- Je suis un bon joueur, lorsque je gagne et aussi lorsque je perds.



Mesures éducatives : conséquences

Un écart de conduite mineur est :

un manquement aux attentes comportementales préalablement enseignées qui :

- ne nuit pas au bon fonctionnement de la classe ni à l'apprentissage des élèves;
- mais qui dérange l'élève lui-même ou quelques élèves autour de lui.

Un écart de conduite majeur est :

un manquement aux attentes comportementales préalablement enseignées qui :

- nuit au bon fonctionnement de la classe, à l'enseignement du maître et par conséquent, à l'apprentissage des autres élèves;
- un comportement dangereux, illégal, illicite (violence, intimidation, drogue, vol, etc);
- un écart de conduite mineur qui persiste malgré diverses interventions réalisées.

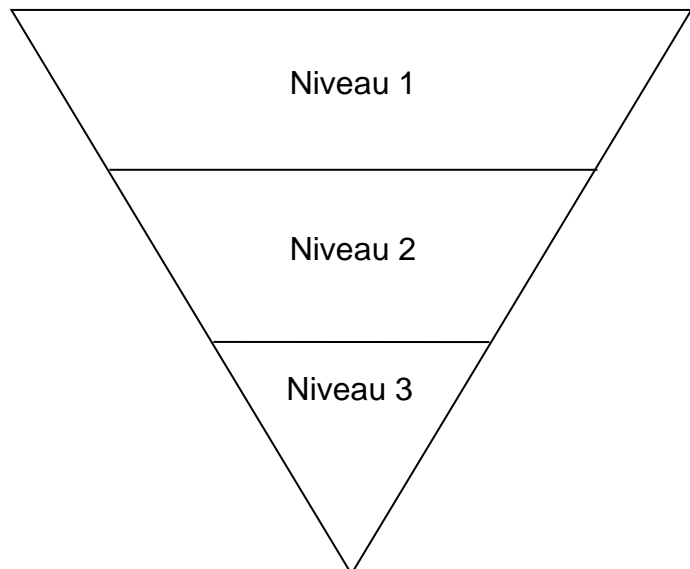
En début d'année, je m'engage à respecter le code de vie en signant « l'engagement de l'élève ». Si je choisis de ne pas respecter les règles, j'accepte de perdre certains privilèges et je recevrai une ou plusieurs conséquences selon la gravité du manquement :

Niveau 1 :

- Avertissement verbal
- Discussion avec un adulte
- Excuses verbales
- Retrait de l'activité
- Perte d'un privilège
- Geste réparateur
- Pratique du bon comportement
- Reprise du temps perdu
- Écrire dans l'agenda l'événement survenu
- Retrait de la classe
- Autres conséquences selon la situation

Niveau 2

- Appel téléphonique aux parents
- Passeport



- Retenue
- Feuille de route
- Réflexion écrite
- Retrait du groupe pour placement en classe d'accueil (entre enseignants)
- Surveillance accrue de l'adulte
- Support au comportement par la TES
- Rencontre multi, demande de services
- Plan d'action
- Autres conséquences selon la situation

Niveau 3

- Rencontre avec la direction
- Plan d'action
- Plan d'intervention individualisé (PIA)
- Rencontre à l'école avec mes parents
- Suspension interne
- Suspension externe par la direction
- Privation d'une activité particulière
- Autres conséquences selon la gravité du geste

POLITIQUE TOLÉRANCE ZÉRO

Lors d'un manquement majeur : violence physique, verbale ou psychologique; gestes dangereux, bagarre, vol, vandalisme, harcèlement, intimidation, cyber intimidation, possession d'objets menaçants, etc., une politique de suspension (interne et\ou externe) pourrait s'appliquer. Cependant, la décision appartient à la direction de l'école. Après toute suspension (interne et\ou externe), un geste réparateur sera proposé à l'élève lors de son retour à l'école. Dans le cas d'une suspension à l'externe, le retour se fera en présence du parent.

Gestes réparateurs

En faisant une réparation :

Je prends mes responsabilités, j'apprends de mes erreurs et je montre à l'autre que je me soucie de lui.

Réparations possibles :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ Je propose moi-même un moyen de réparer. □ Je joue avec cette personne à une récréation. □ Je reprends le temps perdu. □ Je fais le ménage dans la classe à la récréation. □ Je partage les moyens que j'ai trouvés. □ J'efface les graffitis que j'ai écrits. □ Autres exemples | <ul style="list-style-type: none"> □ Je fais un dessin ou une carte d'excuses. □ J'apporte mon aide dans une matière. □ Je m'explique seul à seul avec la personne en utilisant un message d'excuses. □ J'aide le concierge dans sa tâche. □ Je débourse les frais de réparation ou de remplacement de l'objet ou du livre. |
|--|--|

Billet de communication

Le billet de communication est un moyen de communication entre les parents et l'école pour des comportements ponctuels irrespectueux du code de vie de l'école. À chaque fois, l'élève doit le faire signer par un parent et le ramener dès le lendemain à l'école.

Passeport

Le «Passeport» est un moyen de communication entre les parents et l'école pour des comportements répétitifs, violents, irrespectueux ou dangereux pour la sécurité. À chaque fois, l'élève doit le faire signer par un parent et le ramener dès le lendemain à l'école.

Pour certains « Passeports » répétitifs :

Rencontre individuelle avec l'aide de la technicienne en support au comportement et la direction pour trouver des moyens éducatifs, pour ne plus reproduire le comportement répétitif problématique.

*Il peut également y avoir un plan d'intervention adapté avec l'élève si certaines situations persistent.

Renforcement positif pour encourager les bons comportements

En choisissant de respecter les règles de vie de l'école, je m'implique activement et positivement à l'école. Les bons comportements seront reconnus par :

- le tableau d'honneur à chaque étape et reconnaissance au gala de fin d'année
- la direction lors d'assemblées avec remise de certificats et rubans
- des activités récompense durant l'année
- des récompenses en classe sous différentes formes
- des félicitations de mon titulaire et des autres intervenants
- des encouragements de mes amis, reconnaissance, etc.

Les règles du Code de vie de l'école ont été approuvées par le Conseil D'Établissement en date du _____ 2020.

ENGAGEMENT ENVERS LES RÈGLES DU CODE DE VIE 2020-2021

J'ai pris connaissance du code de vie de l'école St-Michel-Archange et je m'engage à le respecter entièrement.

Signature de l'élève : _____

J'ai pris connaissance du code de vie de l'école St-Michel-Archange. Je suis prêt à supporter les intervenants de l'école et à m'engager auprès de mon enfant pour assurer sa réussite scolaire.

Signature des parents : _____

Code d'éthique en informatique 2020-2021

Le code d'éthique en informatique comprend cinq points :

1. Autorisation d'utilisation

Toute utilisation des services informatiques (ordinateurs, laboratoires d'informatique, services liés aux info-routes incluant le réseau internet et ses outils collaboratifs (WEB 2.0) et le courrier électronique) doit être autorisé par le personnel de l'école St-Michel-Archange.

2. Responsabilité de l'élève

Les élèves doivent être conscients que toute adresse d'un poste de travail informatique de l'école comprend implicitement et explicitement le nom de l'école et ils doivent agir en conséquence. L'utilisation d'un langage injurieux, haineux ou discriminatoire ainsi que toute forme de harcèlement sont interdits. Il est également interdit d'effectuer des envois ou de consulter des sites qui comportent des informations haineuses, indécentes, pornographiques ou illégales.

3. Respect de la confidentialité

Les élèves doivent respecter les mécanismes de protection des ordinateurs, des systèmes, des réseaux et des messages. Il est interdit de changer toute configuration des appareils de l'école.

4. Respect des droits d'auteur

Les élèves doivent respecter la politique de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries et la loi fédérale en vigueur concernant le respect des droits d'auteur.

5. Sanctions

En plus des sanctions prévues dans le code de vie de l'école, tout élève ne respectant pas ce code d'éthique se verra retirer ses privilèges d'accès aux ordinateurs au laboratoire d'informatique et aux services de l'école liés aux info-routes.



⇒ J'ai pris connaissance du code d'éthique en informatique de l'école St-Michel-Archange et je m'engage à le respecter entièrement.

Signature de l'élève : _____

⇒ J'ai pris connaissance du code d'éthique en informatique de l'école St-Michel-Archange et je consens à ce que mon enfant utilise les services informatiques de l'école et les services liés aux info-routes.

Signature des parents : _____

Autorisation de publication 2020-2021

Lors de certaines activités à l'école, il nous arrive de photographier et de filmer des élèves. Il est possible que ces productions soient utilisées à des fins de publication (site web et/ou publications de l'école ou de la CSDGS, album des finissants, info-parents, journaux locaux, etc.).

⇒ Acceptez-vous que les photos ou les séquences vidéo de votre enfant soient utilisées à ces fins?

_____ Oui, j'accepte.

_____ Non, je refuse.

Signature d'un parent : _____

Date : _____

RÈGLES DE CONDUITE ET MESURES DE SÉCURITÉ PRIMAIRE – ANNÉE 2020-2021

Règles de conduite et mesures de sécurité que je dois respecter :

1. Je suis toujours à l'heure à mon arrêt (au moins 10 minutes à l'avance) car l'autobus n'attend pas après moi. Je ne joue pas dans la rue en attendant l'autobus. J'attends sur le trottoir ou l'accotement en respectant les autres et la propriété d'autrui.
2. J'attends que l'autobus soit complètement immobilisé avant de monter à bord. Je respecte les places assignées ainsi que mon environnement. Je m'assois rapidement sur une banquette sans bloquer l'allée et je reste assis adéquatement durant tout le trajet.
3. Je garde ma musique pour moi et je parle à voix basse avec mon voisin.
4. Je ne mange pas et je ne bois pas dans l'autobus.
5. Je ne lance aucun objet à l'intérieur et à l'extérieur de l'autobus.
6. Je garde l'autobus propre et en bon état et je ne touche à aucun mécanisme de l'autobus. Le vandalisme n'est pas toléré et les coûts occasionnés par les dommages causés seront facturés à mes parents.
7. Il est interdit de transporter/échanger/consommer toutes substances prohibées.
8. Les bâtons de hockey, de baseball, les raquettes, les luges, les instruments de musique ainsi que tout autre objet aux dimensions non conformes sont interdits.
9. Je m'éloigne de l'autobus afin que le conducteur puisse bien me voir en tout temps. Si je dois traverser la rue devant l'autobus, je m'éloigne de l'autobus et j'attends le signal du conducteur.
10. J'adopte un comportement et un langage respectueux avec mes camarades ainsi qu'avec le conducteur.
11. Le conducteur de l'autobus veille au bien-être et à la sécurité. Je le respecte et me conforme à ses consignes.
12. Je me rappelle que l'autobus est comme une extension de l'école et que je dois respecter le même code de vie.
13. Arrivé à destination, j'attends que l'autobus soit complètement arrêté avant de quitter mon banc. Les autres élèves et moi descendons les uns après les autres.
14. Je connais l'emplacement des sorties de secours.
15. Je dois, sans hésiter et rapidement informer mes parents, mon enseignante ou mon enseignant, ou mon conducteur si d'autres élèves ou moi sommes victimes d'intimidation.

Aucun geste de violence ne sera toléré aux arrêts et à bord de l'autobus scolaire.

Tout comportement inapproprié entraînera une suspension immédiate du transport.

Nombre d'avis « mineur »	Nombre de jours de suspension au droit du transport scolaire
Se déplace/Se lève Boit/Mange Bruit (tout son qui dérange les autres) Autre comportement mineur	
1	Aucune suspension
2	Aucune suspension
3	1 jour
4	3 jours
5	5 jours
6	Indéterminée

Nombre d'avis « majeur »	Nombre de jours de suspension au droit du transport scolaire
Physique Verbal Lance objets Touche aux mécanismes de l'autobus Destruction du matériel Autre comportement majeur	
1	5 jours
2 et plus	A déterminer

Places disponibles : Les places disponibles sont un accommodement accordé selon la disponibilité des places restantes dans l'autobus. Le service du transport ne procédera à aucune modification de parcours ni à aucun ajout d'arrêt et/ou de place pour accommoder ces demandes. Les places disponibles peuvent être retirées en tout temps pour diverses raisons telles que l'arrivée de nouveaux élèves en droit de transport, la modification d'un trajet ou le mauvais comportement à bord de l'autobus scolaire. Je confirme avoir pris connaissance des règlements du transport. Je comprends que pour ma sécurité, celle de mes compagnons et celle de mon conducteur, je suis dans le devoir de respecter ces règlements dans leur intégralité.

Signature :

Signature

Élève

Parent ou tuteur

Tout élève doit respecter les règles de conduite et mesures de sécurité disponibles sur le site Internet de la CSDGS dans l'onglet *Transport scolaire*. Les mesures disciplinaires sont applicables aux arrêts, à bord de l'autobus et au débarcadère. Nous vous invitons à en prendre connaissance et vous souhaitons une excellente année scolaire!

Pour plus d'information sur le transport scolaire, consultez le www.csdgs.qc.ca/transport. Vous pouvez nous contacter par téléphone au 514-380-8347 ou par courriel transport@csdgs.qc.ca

